



All. "A"

Delib. n. 121/14 del 19/12/2014

**BANDO PER LA CONCESSIONE DI CONTRIBUTI A IMPRESE PER
INIZIATIVE FORMATIVE A FAVORE DEL PROPRIO PERSONALE. ANNO 2015**

Articolo 1 - Finalità

1. Con la presente iniziativa la Camera di Commercio di Prato si propone di migliorare la qualificazione del personale operante nelle imprese della provincia di Prato promuovendo la sua partecipazione ad iniziative di formazione e di aggiornamento professionale.

Articolo 2 - Forma e modalità di intervento

1. L'intervento consiste nella concessione di contributi a fondo perduto alle imprese pratesi che fanno partecipare il proprio personale (dipendenti dell'impresa, titolari, legali rappresentanti, amministratori, soci risultanti dal Registro delle Imprese o da altra documentazione attestante il rapporto di lavoro nonché i collaboratori familiari delle imprese familiari) ad iniziative di formazione ed aggiornamento professionale i cui contenuti siano specificamente rivolti a tematiche aziendali. Per iniziative rivolte a tematiche aziendali saranno ammesse le spese per la formazione e l'aggiornamento professionale che comportino la partecipazione a corsi o seminari, realizzati da organismi del territorio italiano accreditati dalle Regioni all'esercizio dell'attività di formazione. L'iniziativa formativa dovrà essere attinente all'attività ed all'oggetto sociale dell'impresa, con riserva, per l'Ufficio di approfondire in fase di contraddittorio, la congruità dell'iniziativa con l'attività e l'oggetto sociale dell'impresa.
2. Sono finanziabili le spese riferite ad iniziative che si svolgeranno nel periodo dall'1/01/2015 al 31/12/2015.

Articolo 3 - Beneficiari

1. Potranno beneficiare del contributo le imprese aventi sede legale e/o operativa in provincia di Prato, iscritte al Registro delle Imprese della Camera di Commercio di Prato, attive ed in regola col pagamento del diritto camerale.
2. Tali requisiti dovranno essere posseduti dal soggetto richiedente al momento della presentazione della domanda nonché al momento dell'eventuale erogazione del contributo.

Articolo 4 - Ammontare contributi

1. Ai fini del calcolo dei contributi, sono prese in considerazione soltanto le spese risultanti dalle fatture emesse dai soggetti organizzatori strettamente riferite al servizio didattico formativo reso dai soggetti stessi (sono quindi escluse le spese per viaggi, trasferte, missioni, indennità, strumenti, materiali, ecc.).
2. I contributi sono pari al 30% delle spese di cui al precedente comma 1 al netto di IVA e di altre imposte, tasse ed oneri accessori, con un massimale di € 1.000,00= per ogni partecipante. In caso di più partecipanti della stessa impresa il contributo non potrà comunque superare la somma complessiva di € 3.000,00= in ragione d'anno per azienda; tale massimale è aumentato di € 1.000,00= nel caso di Impresa Femminile.
3. Ai sensi del presente bando, per Impresa Femminile s'intende:
 - l'impresa individuale purchè il titolare sia donna;
 - la società di persone e cooperativa laddove sia costituita da donne almeno per il 60%, indipendentemente dalle quote di capitale detenute;
 - la società di capitali in cui le donne siano titolari di almeno 2/3 delle quote di partecipazione e in cui gli organi di amministrazione siano costituiti da donne per almeno i 2/3.
4. Non sono concessi contributi per iniziative formative il cui costo per l'impresa, calcolato come al precedente punto 2, sia uguale o inferiore ad € 250,00= per ogni singola iniziativa formativa oggetto della domanda di contributo.



Articolo 5 – Premialità aggiuntiva al contributo – Rating di legalità

1. Nel rispetto del Decreto del Ministero dell'Economia e delle Finanze n. 57 del 20/02/2014, in vigore dall'8/04/2014, viene determinata nella misura del 10% del fondo stanziato la riserva di risorse destinata alle imprese richiedenti, in possesso del rating di legalità.

Articolo 6 - Procedura

1. La domanda di contributo può essere trasmessa a partire dal 12/01/2015 ed entro il termine perentorio del 1/02/2016 secondo una delle seguenti modalità:
 - a) a mezzo raccomandata con ricevuta di ritorno alla Camera di Commercio all'indirizzo indicato sul modulo di domanda,
 - b) a mano, esclusivamente all'Ufficio Protocollo dell'Ente, in Via del Romito 71 – 1° piano – lato A - Prato, dal lunedì al venerdì dalle ore 9:00 alle ore 12:00,
 - c) tramite posta elettronica certificata (PEC) all'indirizzo protocollo@po.legalmail.camcom.it (in tal caso saranno ritenute ammissibili esclusivamente le domande, redatte in formato PDF, inviate da una casella di posta elettronica certificata e sottoscritte digitalmente dal titolare/legale rappresentante dell'impresa); pena l'inammissibilità della domanda non dovranno essere trasmesse più domande con una sola comunicazione PEC (ad ogni comunicazione PEC dovrà essere allegata una sola domanda di contributo).

E' escluso qualsiasi altro mezzo di presentazione.

2. La data di arrivo della domanda è stabilita in relazione alla modalità di trasmissione della stessa e precisamente:
 - a) se a mezzo raccomandata A/R: dalla data del timbro postale di spedizione apposto dall'Ufficio Postale accettante,
 - b) se a mano: dal timbro a data apposto dall'Ufficio Protocollo della Camera di Commercio Industria Artigianato e Agricoltura di Prato,
 - c) se tramite posta elettronica certificata (PEC): farà fede la data della ricevuta di avvenuta consegna del messaggio rilasciata dal gestore.

Se il termine scade in un giorno festivo lo stesso è prorogato al primo giorno successivo non festivo di apertura degli Uffici Postali (nel caso di consegna a mezzo raccomandata) o di apertura dell'Ufficio Protocollo (nel caso di consegna a mano o tramite posta elettronica certificata).

3. La domanda potrà essere presentata:

- a. Prima dell'avvio dell'iniziativa formativa:

Dovrà essere trasmesso il modello F_PERS_1 (domanda a preventivo); successivamente, entro e non oltre 30 giorni dal termine dell'iniziativa, pena l'inammissibilità della domanda, dovrà essere trasmesso il modello F_PERS_2 (domanda a consuntivo) allegando allo stesso la documentazione di spesa sostenuta, nonché l'ulteriore documentazione prevista dal successivo art. 7 (al momento dell'erogazione del contributo all'impresa non potrà essere riconosciuto un importo superiore a quello richiesto nella domanda a preventivo).

Oppure

- b. Al termine dell'iniziativa formativa:

Dovrà essere trasmesso il modello F_PERS_2 (domanda a consuntivo) allegando allo stesso la documentazione di spesa sostenuta, nonché l'ulteriore documentazione prevista dal successivo art. 7.

4. Alla domanda di contributo (sia a preventivo che a consuntivo) dovrà essere allegata la fotocopia del documento d'identità del legale rappresentante firmatario della stessa, pena la non ammissibilità a contributo nonché la dichiarazione aiuti de minimis di cui al successivo articolo 9. La domanda dovrà essere sottoscritta dal legale rappresentate dell'impresa, nel caso di società nelle quali sia prevista la firma congiunta, la domanda di contributo e la dichiarazione aiuti de minimis dovranno essere sottoscritte da tutti gli amministratori e dovrà essere allegata la fotocopia del documento di identità di tutti i firmatari.



Articolo 7 - Documentazione

1. La domanda a consuntivo dovrà essere accompagnata dai seguenti documenti:
 - a) copia delle fatture, debitamente dettagliate, comprovanti le spese sostenute per le iniziative di formazione e adeguatamente quietanzate per l'intero importo entro la data di presentazione della domanda di contributo a consuntivo con dichiarazione di conformità all'originale rilasciata dal legale rappresentante;
 - b) copia delle quietanze relative al pagamento delle fatture rendicontate, con dichiarazione di conformità all'originale rilasciata dal legale rappresentante (per quietanza si intende dichiarazione liberatoria del fornitore che attesti l'avvenuto pagamento, timbro e firma del fornitore con dicitura "pagato" o similari sulla fattura stessa, ovvero documentazione bancaria nella quale vi sia esplicito riferimento alle fatture e che ne attesti l'avvenuto pagamento); nel caso in cui il pagamento della fattura venga effettuato con la modalità home banking è necessario allegare copia della ricevuta del bonifico bancario in stato "eseguito" nonché, qualora dalla stessa non sia rilevabile l'avvenuta esecuzione dell'operazione, l'estratto conto bancario dal quale sia possibile verificare che il bonifico è andato a buon fine. Nel caso in cui il pagamento venga effettuato tramite carta di credito è necessario allegare copia dell'estratto conto della carta di credito intestata all'impresa o al/i legale/i rappresentante/i della stessa dal quale risulti il riferimento alla spesa sostenuta e che ne attesti l'avvenuto pagamento;
 - c) copia del programma didattico con l'indicazione della data di inizio e termine dell'iniziativa;
 - d) copia dell'attestato di partecipazione dei soggetti alle iniziative di formazione;
 - e) dichiarazione specifica o altro documento attestante l'accreditamento regionale del soggetto organizzatore del corso all'esercizio dell'attività di formazione;
 - f) nel caso di trasmissione della domanda tramite posta elettronica certificata (PEC) i documenti sopra indicati dovranno essere scansionati in formato PDF.
2. E' facoltà del competente Ufficio camerale richiedere all'impresa tutte le integrazioni ritenute necessarie per completare l'istruttoria della pratica, con la precisazione che la mancata presentazione di tali integrazioni entro il termine di 15 giorni dalla ricezione della relativa richiesta, comporta la decadenza della domanda di contributo. Fino a quando la domanda non sarà integrata in tutte le parti richieste, la relativa istruttoria resterà sospesa.
3. In caso di irregolarità non sanabile l'Ufficio, prima dell'adozione del provvedimento negativo, comunicherà tempestivamente i motivi che ostano all'accoglimento della domanda e, entro 10 giorni dal ricevimento di tale comunicazione, l'impresa ha il diritto di presentare per iscritto le proprie osservazioni. Tale comunicazione interrompe i termini di conclusione del procedimento che iniziano nuovamente a decorrere dalla data di presentazione delle osservazioni o, in mancanza, dalla scadenza del termine di 10 giorni dato all'impresa.

Articolo 8 - Ammissibilità delle domande

1. Le domande giudicate ammissibili saranno ordinate cronologicamente secondo la data di arrivo di cui al precedente articolo 6 comma 2.
2. Qualora lo stanziamento non destinato alla riserva di cui al precedente articolo 5 non sia sufficiente a coprire l'ammontare delle domande pervenute, al fine di verificare la possibilità di poter attingere alle risorse destinate alla riserva, sarà necessario attendere la data di chiusura del bando.
3. Qualora lo stanziamento non fosse sufficiente a coprire tutte le domande, saranno escluse dal contributo (o subiranno riduzioni di contributo) quelle posizionate negli ultimi posti della graduatoria, procedendo in ordine cronologico.
4. Se le imprese interessate alla riduzione sono due o più, in quanto recanti la stessa data di arrivo, gli importi saranno ridotti con criterio proporzionale.
5. La concessione del contributo avverrà con determinazione del Dirigente del Settore.

Articolo 9 - Aiuti di Stato

1. I contributi concessi sulla base del presente bando rispettano le disposizioni sugli Aiuti di Stato vigenti nella Comunità Europea.



2. Gli stessi contributi si intendono concessi in regime “de minimis” ai sensi del Regolamento n. 1407/2013 del 18/12/2013 (pubblicato sulla G.U.C.E. – Serie L 352 del 24/12/2013) nonchè del Regolamento CE n. 360 del 25/04/2012 (pubblicato sulla G.U.C.E. L 114/8 del 26/04/2012), e non sono cumulabili con altri concessi allo stesso titolo e per le stesse finalità da altri Enti Pubblici.
3. Ai fini dell'applicazione di tale regime, il legale rappresentante dell'impresa richiedente il contributo dovrà rilasciare, in sede di presentazione della domanda (sia a preventivo che a consuntivo), una dichiarazione (su apposito modello DE_MIN) attestante tutti i contributi ricevuti in regime de minimis durante i due esercizi finanziari precedenti e nell'esercizio finanziario in corso.
Qualora la domanda di contributo sia trasmessa a mezzo posta elettronica certificata la dichiarazione dovrà essere sottoscritta digitalmente dal titolare/legale rappresentante dell'impresa.

Art 10 – Controlli

1. L'ufficio, ai sensi dell'art. 71 D.P.R. 445/2000, effettuerà controlli, anche a campione, sulla regolarità delle dichiarazioni sostitutive di atto notorio rese ai fini dell'ammissione al contributo.

Articolo 11 - Disposizioni finali

1. Per quanto non previsto esplicitamente nel presente bando valgono le disposizioni di carattere generale contenute nel vigente regolamento camerale contenente “Criteri e modalità per la concessione di contributi, sovvenzioni, sussidi e ausili finanziari”.

IL SEGRETARIO GENERALE
(Catia Baroncelli)

IL PRESIDENTE
(Luca Giusti)